

Procédures d'accréditation



Guide de l'entraîneur

Afin de s'assurer de la légitimité de la composition de toutes les équipes participant aux évènements sanctionnés par la FCQ, nous avons mis sur pied un processus d'accréditation qui vous demande une préparation en bonne et dûe forme. Il est maintenant du devoir de l'entraîneur d'être prêt à présenter tous les documents nécessaires à l'accréditation. C'est pourquoi ce procédurier a été mis en place.

POUR LES ÉQUIPES CIVILES

Pour les athlètes qui détiennent une carte d'assurance-maladie valide avec photo :

- L'entraîneur doit avoir en sa possession la **carte d'assurance-maladie** de chaque athlète dans le cartable de l'entraîneur (ou photocopie claire);

ET

- L'entraîneur doit avoir en sa possession une **fiche d'identité**¹ comprenant la photo de format passeport (tête et épaules) et l'identification de chaque athlète, le tout authentifié par le gérant du club².

Pour les athlètes qui ne détiennent pas une carte d'assurance-maladie valide et ceux qui n'ont pas de photo sur la carte d'assurance maladie :

- Pour ceux qui n'ont pas de carte d'assurance maladie : l'entraîneur doit avoir en sa possession une **pièce d'identité** (ou photocopie claire) pour chaque athlète dans le cartable de l'entraîneur (même si la carte n'a pas de photo);
- Pour ceux qui n'ont pas de photo sur la carte d'assurance maladie : l'entraîneur doit avoir en sa possession la **carte d'assurance-maladie** (ou photocopie claire) de chaque athlète dans le cartable de l'entraîneur (même si la carte n'a pas de photo);

ET

- L'entraîneur doit avoir en sa possession une **fiche d'identité**³ comprenant la photo de format passeport (tête et épaules) et l'identification de chaque athlète, le tout authentifié par le gérant du club⁴.

¹ Voir annexe 1 pour l'exemple et les étapes à suivre.

² Voir annexe 1 pour l'exemple et les étapes à suivre.

³ Voir annexe 1 pour l'exemple et les étapes à suivre.

⁴ Voir annexe 1 pour l'exemple et les étapes à suivre.

POUR LES ÉQUIPES SCOLAIRES

Pour les athlètes du primaire et du secondaire qui sont dans une commission scolaire utilisant GPI :

- Selon les ressources auxquelles vous avez accès à l'école, adressez-vous à un directeur ou au technicien en organisation scolaire afin qu'il crée un groupe comprenant vos athlètes et qu'il vous fournisse un code d'accès GPI. De cette manière, vous serez en mesure d'imprimer la **fiche d'identification de l'élève**, prouvant ainsi qu'il fréquente l'établissement scolaire qu'il représente à l'événement auquel il participe ;
- Pour accéder à GPI internet, simplement vous brancher à Internet et vous rendre à l'adresse que vous aura fournie la personne ressource ;
- Une fois sur le site, il suffit d'entrer le code d'accès et le mot de passe fournis aux endroits appropriés et de suivre les étapes suivantes :
 1. Cliquez sur le l'icône Mat-Grp situé en haut à gauche de la page ;
 2. Un groupe apparaîtra à droite, ***cliquez sur le symbole +*** ;
 3. La liste de vos athlètes apparaîtra sous le sigle. Sélectionnez un athlète et procédez à l'impression de sa fiche.

Pour les athlètes du primaire et du secondaire qui sont dans une commission scolaire n'utilisant pas GPI :

- L'entraîneur doit avoir en sa possession la **carte étudiante** de chaque athlète (avec photo) dans le cartable de l'entraîneur (ou photocopie claire) OU L'entraîneur doit avoir en sa possession une **pièce d'identité** (ou photocopie claire) pour chaque athlète dans le cartable de l'entraîneur (même si la carte n'a pas de photo);

ET

⁵ Plus de la moitié des commissions scolaires du Québec utilisent ce système de compilation de résultats.

- L'entraîneur doit avoir en sa possession une **fiche d'identité**⁶ comprenant la photo de format passeport (tête et épaules) et l'identification de chaque athlète, le tout authentifié par le gérant du club⁷.

ET

- L'entraîneur doit avoir en sa possession une **lettre du directeur** de l'établissement scolaire qui atteste que tous les membres de l'équipe fréquentent son établissement pour l'année scolaire en cours.

Pour les athlètes du collégial et de l'universitaire :

- L'entraîneur doit avoir en sa possession la **carte étudiante** de l'athlète (avec photo) dans le cartable de l'entraîneur (ou photocopie claire) OU L'entraîneur doit avoir en sa possession une **pièce d'identité** (ou photocopie claire) pour chaque athlète dans le cartable de l'entraîneur (même si la carte n'a pas de photo);

ET

- L'entraîneur doit avoir en sa possession une **fiche d'identité**⁸ comprenant la photo de format passeport (tête et épaules) et l'identification de chaque athlète, le tout authentifié par le gérant du club⁹.

ET

- L'entraîneur doit avoir en sa possession une **lettre du responsable** qui atteste que tous les membres de l'équipe fréquentent son établissement pour le semestre en cours.

⁶ Voir annexe 1 pour l'exemple et les étapes à suivre.

⁷ Voir annexe 1 pour l'exemple et les étapes à suivre.

⁸ Voir annexe 1 pour l'exemple et les étapes à suivre.

⁹ Voir annexe 1 pour l'exemple et les étapes à suivre.

Annexe 1

Étapes à suivre pour faire la fiche d'identité

1. Prendre toutes les photos de vos athlètes en prenant soin de les classer en dossiers par catégorie sous leur nom de famille. De cette manière, vos équipes seront déjà faites et classées en ordre alphabétique.
2. Lorsque vous êtes prêts à créer les fiches d'accréditation, ouvrez votre dossier de photos ainsi que les programmes suivants :
 - a) Word
 - b) Paint
3. À partir du programme Paint, suivez les étapes suivantes :
 - a) Cliquez sur Fichier et ensuite sur Ouvrir ;
 - b) Sélectionnez le dossier puis la photo de l'athlète que vous désirez. Cette dernière s'affichera dans Paint.
 - c) Cliquez maintenant sur Édition et ensuite sur Sélectionner tout ;
 - d) Cliquez encore sur Édition, mais maintenant sur Copier ;
4. À partir du programme Word, suivez les étapes suivantes :
 - a) À n'importe quel endroit sur la page, cliquez sur le bouton droit de votre souris et sélectionnez Coller. La photo de votre athlète apparaîtra ;
 - b) Cliquez une fois sur la photo et des marqueurs s'ajouteront aux quatre coins de la photo. Cliquez sur le coin inférieur droit pour diminuer la photo ;
 - c) Sélectionnez l'icône Zone de texte et ajoutez-le à droite de la photo. Dans cette zone, inscrivez le prénom, le nom, l'âge et la date de naissance de l'athlète.
5. Répétez le processus avec chaque athlète et faites signer par le gérant;

EXEMPLE DE FICHE D'IDENTITÉ



Prénom : Céline

Nom : Carrier

Âge : 30 ans

DDN : 10 mai 1979